



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2019

1173

№ _____

**Об утверждении положения о
Градостроительном Совете
Чайковского городского округа**

В целях реализации единой муниципальной политики по вопросам градостроительной деятельности на территории Чайковского городского округа, в соответствии с Федеральными законами от 17 ноября 1995 г. № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение о Градостроительном совете Чайковского городского округа.
 - 1.2. Состав Градостроительного совета.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского поселения от 19 марта 2015 г. № 357 «Об Утверждении Положения о Градостроительном совете Чайковского городского поселения».
3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

И.о. главы городского округа –
главы администрации
Чайковского городского округа

А.В.Агафонов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Чайковского
городского округа
от 27.06.2019 № 1173

ПОЛОЖЕНИЕ

о Градостроительном Совете Чайковского городского округа

1. Общее положение

1.1. Градостроительный Совет Чайковского городского округа (далее – Совет) является консультативно-совещательным органом - созданным в целях повышения эффективности принятия решений при реализации политики в сфере градостроительства и архитектуры в Чайковском городском округе и обеспечения устойчивого развития территории Чайковского городского округа на основе новейших достижений и технологий, а также на основе накопленного профессионального опыта в сфере градостроительства и архитектуры, путем привлечения к принятию решений специалистов в сфере градостроительства и архитектуры, сфере транспортной и инженерной инфраструктуры, сфере экологии

1.2. Состав Совета формируется из специалистов в области архитектуры и градостроительства, общественных организаций, представителей строительных, проектных и других организаций участвующих в застройке Чайковского городского округа.

1.3. Свою работу по оценке архитектурно-строительного и художественного качества проектов Совет проводит на основе утвержденной градостроительной документации, действующих строительных норм и правил, современных градостроительных требований и настоящего Положения.

1.4. Основной формой деятельности Совета является заседание. Периодичность заседаний Совета определяется его председателем исходя из необходимости. Принимаемые Советом решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и организаций.

1.5. Решения градостроительного Совета носят рекомендательный характер.

2. Основные цели, задачи и функции Совета

2.1. Совет создан для повышения качества градостроительных, архитектурно-планировочных, художественных и функциональных проектных решений, их рациональности и экономичности в планировке, застройке и благоустройстве территории Чайковского городского округа.

2.2. Подготовка предложений при внесении изменений в генеральный план Чайковского городского округа, правила землепользования и застройки Чайковского городского округа, при подготовке документации по планировке территорий, внесении изменений в указанную документацию.

2.3. Подготовка предложений, направленных на сохранение архитектурного облика Чайковского городского округа и обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов.

2.4. Совет создан для коллегиального профессионального рассмотрения, обсуждения и оценки:

2.4.1 проведение единой градостроительной политики, определенной генеральным планом, правилами землепользования и застройки Чайковского городского округа, документацией по планировке территории;

2.4.2 проведение комплексной политики по формированию гармоничной благоприятной среды жизнедеятельности граждан;

2.4.3 защиты населения от непрофессиональных действий в области архитектуры и градостроительства;

2.4.4 градостроительных и архитектурных решений;

2.4.5 проектов строительства (независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности) на территории Чайковского городского округа;

2.4.6 проектов малых архитектурных форм их комплексов, формирующих городскую среду Чайковского городского округа;

2.4.7 проектов благоустройства и озеленения Чайковского городского округа;

2.4.8 других вопросов, имеющих градостроительное значение.

2.5. Основные задачи Совета:

2.5.1 выработка рекомендаций и предложений представленных на рассмотрение градостроительных и архитектурных проектов;

2.5.2 координация градостроительной деятельности организаций независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

2.5.3 оценка качества и повышение уровня градостроительных и архитектурно-планировочных решений;

2.5.4 рассмотрение градостроительной документации, предложений по ее разработке или корректировке;

2.5.5 рассмотрение иных вопросов, влияющих на организацию и качественный уровень застройки Чайковского городского округа.

2.6. Документация, вынесенная на рассмотрение Совета, может включать:

2.6.1 градостроительные разделы программ социально-экономического развития, схемы и проекты развития инженерно-транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства Чайковского городского округа, планы развития застроенных территорий, планы комплексного развития Чайковского городского округа;

2.6.2 проект генерального плана;

2.6.3 проекты местных нормативов градостроительного проектирования;

2.6.4 проект правил землепользования и застройки;

2.6.5 схемы и проекты планировки кварталов, микрорайонов, площадей и других элементов планировочной структуры Чайковского городского округа;

2.6.6 проекты строительства, реконструкции и капитального ремонта отдельных зданий и сооружений и их комплексов;

2.6.7 проекты и предложения по монументально-декоративному и художественному оформлению города, праздничному оформлению улиц и площадей;

2.6.8 проекты благоустройства, инженерного и транспортного обеспечения Чайковского городского округа;

2.6.9 мероприятия по охране окружающей среды.

3. Полномочия Совета

Член Совета обладает следующими полномочиями:

3.1. Выступать с обсуждением рассматриваемого Советом проекта, вносить на рассмотрение Совета вопросы в пределах своей компетенции, требующие обсуждения и принятия соответствующего решения предложений по повышению архитектурно-градостроительного, инженерного и художественного уровня.

3.2. Высказывать и обосновывать свою профессиональную точку зрения по рассматриваемым вопросам и в случае несогласия с нею

большинства членов Совета требовать записи своего особого мнения по тому или иному вопросу.

3.3. Давать письменные заключения или рекомендации по рассматриваемым вопросам и проектам и рекомендовать их выполнение.

3.4. Рассматривать вопросы, связанные с территориальным планированием, градостроительным зонированием, планировкой территории, включая:

3.4.1. вопросы по внесению изменений в генеральный план Чайковского городского округа;

3.4.2. вопросы по внесению изменений в правила землепользования и застройки Чайковского городского округа с последующим направлением предложений в комиссию по землепользованию и застройке Чайковского городского округа;

3.4.3. концептуальные и планируемые предложения по развитию территории Чайковского городского округа, в том числе предложения по развитию инженерной и транспортной инфраструктуры Чайковского городского округа, земель общего пользования;

3.4.4. концептуальные предложения по формированию и (или) сохранению архитектурного облика Чайковского городского округа;

3.4.5. документацию по планировке территории, концептуальные предложения по развитию отдельных территорий Чайковского городского округа на стадии подготовки проектов планировки территорий.

3.5. Рассматривать вопросы, связанные с архитектурно-строительным проектированием на территории Чайковского городского округа, в том числе рассматривать подготовленную в установленном порядке проектную документацию объектов капитального строительства.

4. Обязанности Совета

4.1. Член Совета обязан:

4.1.1 регулярно посещать и принимать участие в заседаниях Совета. В случае невозможности участия в заседании давать письменное заключение по рассматриваемому вопросу;

4.1.2 знакомиться с проектом до его рассмотрения на Совете;

4.1.3 выполнять поручения Совета и их Председателя, связанные с рассматриваемым вопросом;

4.1.4 соблюдать законодательство Российской Федерации, Пермского края, нормативно-правовые акты Чайковского городского округа

4.1.5 соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность. Не использовать конфиденциальную информацию в личных целях;

4.1.6 хранить служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставших ему известными в связи с участием в деятельности Совета сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, а также интересы третьих лиц.

4.1.7 присутствовать в назначенное время на заседании Совета и активно участвовать в его работе.

4.2 Члены Совета, регулярно не являющиеся на заседания Совета и не участвующие в обсуждении проектов, могут быть исключены из его совета простым большинством голосов (определяется голосованием). На вакантное место назначается новый представитель соответствующей организации по предложению руководителя организации или его заместителя.

4.3. Работа членов Совета осуществляется на безвозмездной основе.

5. Структура Совета

5.1. Председателем Совета является заместитель главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям, который возглавляет Совет и руководит его деятельностью.

5.2. Организационное обеспечение текущей деятельности Совета осуществляет управление строительства и архитектуры (далее - УСИА).

5.3. Состав Совета утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

5.4. Председатель Совета:

5.4.1. осуществляет общее руководство Советом, распределяет обязанности между членами Совета, определяет повестку дня и порядок рассмотрения на заседании Совета;

5.4.2. созывает заседание Совета;

5.4.3. определяет перечень приглашенных на заседание членов Совета и представителей заказчика, проектных, строительных и других организаций, принимающих участие в разработке и реализации проекта, а также представителей общественности, граждан города, интересы которых при этом затрагиваются;

5.4.4. согласовывает перечень материалов, представляемых для рассмотрения на Совет, до его проведения.

5.4.5. обращается в структурные подразделения администрации Чайковского городского округа по вопросам, связанным с архитектурной и градостроительной деятельностью;

5.5. Председатель Совета обязан обеспечивать корректное и уважительное обсуждение рассматриваемых проектов, исключая навязывание докладчику (автору) точки зрения членов Совета.

5.6. Заместитель Председателя Совета:

исполняет обязанности Председателя Совета в случае его отсутствия;

5.7. Подготовку и организацию работы Совета проводит секретарь.

5.8. Секретарь Совета:

5.8.1. готовит пакет документов для рассмотрения Советом, осуществляет рассылку повесток и материалов к заседанию Совета;

5.8.2. осуществляет организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению заседаний Совета;

5.8.3. обеспечивает уведомление его членов о проводимых мероприятиях;

5.8.4. ведет протоколы заседаний Совета;

5.8.5. оформляет проекты решений Совета;

5.8.6. своевременно рассылает протоколы или выписки из протоколов заинтересованным лицам.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости – по решению председателя Совета.

6.2. Решение о проведении заседания принимается председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Совета.

6.3. Заседание Совета считается правомочным, при наличии кворума не менее 50% его членов из числа приглашенных.

6.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от установленной численности членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

6.5. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета, в случае его отсутствия - заместителем председателя Совета, а также секретарем Совета.

Копия протокола для ознакомления направляется главе городского округа –

главе администрации Чайковского городского округа.

6.1. Члены Совета приглашаются на заседание Совета телефонограммой за двое суток до установленного срока проведения Совета.

7. Перечень документов, экспозиционного материала, предоставляемых на Совет

7.1. Экспозиционные материалы представляются на рассмотрение Совета автором проекта.

Экспозиционные материалы состоят из исходных и иллюстративных материалов.

7.2. Исходные материалы:

7.2.1. копии документов, на основании которых осуществляется проектирование (правоустанавливающие документы, постановления, письма, договора и т.п.);

7.2.2. опорный план в М 1:2000;

7.2.3. топографическая съемка масштаба 1:500 с указанием существующих подземных коммуникаций и планируемых изменений в пределах участка съемки, с нанесением границ отвода земельного участка, информации о соседних земельных участках и строениях;

7.2.4. ситуационный план с обоснованием принятых решений (пешеходная доступность и т.п. по необходимости);

7.2.5. карта-схема градостроительных регламентов, выписка из Правил землепользования и застройки Чайковского городского округа;

7.2.6. схема охранных зон, транспортные схемы (по необходимости);

7.2.7. выкопировка из проекта планировки (по необходимости);

7.2.8. колерный паспорт фасадов здания;

7.2.9. ландшафто-визуальный анализ (видовые точки и кадры с фотофиксацией объекта);

7.2.10. историческая справка (по необходимости).

7.3. Иллюстративные материалы:

7.3.1. необходимое технико-экономическое обоснование (расчеты по необходимости);

7.3.2. градостроительный анализ места строительства в масштабе принятых архитектурно - градостроительных решений, используемых материалов; генплан с благоустройством, обозначением границ отвода земельного участка, детально показывающий все виды ограничений и регламентов, которые существуют на данном участке (инженерные сети, их охранные и защитные зоны, санитарно-защитные зоны предприятий и объектов обслуживания транспорта, водоохранные зоны, условия, которые необходимо учесть при соблюдении прав третьих лиц и т.д.);

7.3.3. развертки фасадов в панораме или перспективное изображение в пределах;

7.3.4. фронтальные изображения фасадов, планы, разрезы в масштабе;

7.3.5. аксонометрические, перспективные изображения и другие иллюстративные материалы (по необходимости).

7.4. Материалы по п. 7.2, 7.3 предоставляются автором проекта в УСИА в следующем порядке:

7.4.1. за 3 дня до намеченного проведения Совета в электронном виде в форматах Microsoft World, PDF – для текстовой части и PDF (AutoCAD) - для графической части, для размещения на официальном сайте Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (для ознакомления членов Совета);

7.4.2. в альбоме формата, соответствующего содержанию;

7.4.3. в 3-х экземплярах (для предварительного рассмотрения сотрудниками УСИА), а также информация (Ф.И.О., контактный телефон, организация) о землепользователе (Заказчике), проектировщике (в формате Microsoft World);

7.4.4. на планшетах и в виде презентации не менее чем за 1 час до начала проведения Совета.

7.5. Материалы должны отражать реальную ситуацию и обеспечивать полное предоставление о взаимосвязи объекта с окружающей средой, а также представлены в читаемом масштабе.

7.6. Ответственность за подготовку вопроса несет заказчик, в том числе за полноту материалов и монтаж экспозиции, своевременное приглашение и явку представителей авторского коллектива.

7.7. Рассмотрение проектов возможно на любой стадии проектирования.

7.8. На Совете допускается повторное рассмотрение проектов. При этом должны быть в первую очередь рассмотрены рекомендации предыдущего Совета и степень учета автором проекта этих рекомендаций. Внесение новых замечаний и предложений по ранее рассмотренным материалам не допускается.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Чайковского
городского округа
от 27.06.2019 № 1173

СОСТАВ
Градостроительного Совета Чайковского городского округа

Председатель

Герасимов
Иван Федорович

- Заместитель главы администрации
Чайковского городского округа по
строительству и земельно-
имущественным отношениям

Заместитель председателя

Кузюбердина
Марианна Павловна

- Начальник управления
строительства и архитектуры
администрации Чайковского
городского округа

Секретарь

Емельянов
Сергей Алексеевич

Заместитель начальника управления
строительства и архитектуры
администрации Чайковского
городского округа

Члены Совета:

Анфалова
Ирина Федоровна

Директор ООО «Единое окно» (по
согласованию)

Габсаматов
Евгений Юрьевич

Начальник управления жилищно-
коммунального хозяйства и
транспорта администрации
Чайковского городского округа

Гаврилов
Александр Викторович

Представитель инициативной
группы «Терра» (по согласованию)

Гаврилов
Денис Викторович

Представитель инициативной
группы «Терра» (по согласованию)

-

Елькина Лариса Александровна		Начальник управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа
Коротаева Людмила Романовна	-	Консультант отдела архитектуры управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа
Самочкова Марина Борисовна		Начальник отдела охраны окружающей среды и природопользования управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа
Соломенникова Людмила Ивановна	-	Начальник отдела архитектуры управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа
Стадухина Галина Леонидовна	-	Директор ООО «Чайковскстройпроект» (по согласованию)
Тихонова Ольга Ивановна	-	Архитектор ООО «Аспект» (по согласованию)
		Депутат Думы Чайковского городского округа
		Депутат Думы Чайковского городского округа

